



MLL/isr/jrh

**ANEXO DE LAS BASES GENERALES DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR UNA PLAZA DE TÉCNICO/A GRADO MEDIO (DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES) DE EMPLEO Y HACIENDA.-**

**RÉGIMEN:** LABORAL FIJO/A

**NÚMERO DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

**GRUPO SEGÚN CONVENIO LABORAL:** "F-2" (Técnico/a Medio)

**DENOMINACIÓN DE LA PLAZA:** TÉCNICO/A GRADO MEDIO

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:** TÉCNICO/A GRADO MEDIO (DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES) DE EMPLEO Y HACIENDA

**TITULACIÓN EXIGIDA:** Diplomatura en Ciencias Empresariales o titulación declarada legalmente equivalente.

(En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación).

**SISTEMA DE SELECCIÓN:** CONCURSO-OPOSICIÓN

**CUANTÍA DE LOS DERECHOS DE EXAMEN:** 12,75.- €

**CATEGORÍA DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN:** 2ª



## PROGRAMA EXIGIDO.-

1. El ordenamiento tributario español. Principios constitucionales. La relación jurídica tributaria; sujeto pasivo, hecho imponible, base imponible y deuda tributaria. Gestión tributaria. Infracciones tributarias.
2. Los recursos de las Haciendas Locales. Clasificación. Ordenanzas fiscales. Los recursos no tributarios de las entidades locales.
3. Los recursos tributarios de las entidades locales. Los impuestos. Las tasas y contribuciones especiales.
4. El presupuesto en la Administración Local. Definición y principios presupuestarios. La estructura presupuestaria. Los presupuestos locales. Contenido y aprobación de los presupuestos. Prórroga del presupuesto.
5. Ejecución del presupuesto de gastos. La autorización. La disposición. El reconocimiento de la obligación. La ordenación del pago. La realización del pago. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija.
6. Ejecución del presupuesto de ingresos. Los compromisos de ingreso. El reconocimiento del derecho. La recaudación del derecho. La anulación de derechos. Las devoluciones de ingresos.
7. Cierre y liquidación del presupuesto. Derechos y obligaciones de presupuestos cerrados. Resultado presupuestario.
8. El Plan General de Contabilidad para la Administración Local.
9. Contabilidad de la Administración de recursos de otros entes públicos. Introducción. Reconocimiento de derechos. Anulación de derechos. Recaudación de derechos. Devolución de ingresos. Aplazamiento y fraccionamiento de derechos. El procedimiento de apremio. Operaciones de regularización. Entrega de la recaudación.
10. Contabilidad de otras operaciones no presupuestarias de tesorería. Acreedores no presupuestarios. Deudores no presupuestarios. Pagos e ingresos pendientes de aplicación. Movimientos internos de tesorería. Contabilidad del I.V.A. Las cuentas de orden.
11. Operaciones de fin de ejercicio. Ajustes por periodificación. Operaciones de regularización. Operaciones de cierre. Resultado presupuestario. Remanente de tesorería.
12. Estados a rendir e información a suministrar. La Cuenta General. Estados y cuentas anuales de las entidades locales y sus organismos autónomos.
13. Los estados financieros: el Balance. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
14. Los estados financieros: la Memoria. El Informe de Gestión. El Cuadro de Financiación, el Estado de Tesorería, el Estado de Valor Añadido.
15. El análisis financiero. Concepto y fines. Análisis del equilibrio de la estructura financiera. Análisis del fondo de maniobra.
16. El análisis financiero. La solvencia a corto plazo. La solvencia a largo plazo.
17. Las funciones de la tesorería.
18. La gestión de la liquidez. El principio de unidad de caja y sus excepciones. El objetivo de gestionar liquidez (cash management). El remanente de tesorería y el "cash flow" financiero.
19. La gestión de cobro. Características del sistema actual de estructuración de los recursos locales. El proceso de cobro. Las formas de ingreso. Los órganos de recaudación y las entidades colaboradoras. Los medios de cobro. La realización forzosa del cobro.
20. Planificación del pago. El nivel de cobertura de la tesorería. El plan de disposición de fondos. Ordenación del pago. Las formas de pago.
21. Financiación del pago. El pago y la financiación a corto: las letras de cambio y los pagarés. El pago y la financiación a largo plazo: el leasing. La cesión del crédito y el "factoring".
22. La captación de recursos. El mercado monetario. Operaciones de activo: la captación de recursos y la financiación "a corto". El crédito de tesorería. Títulos-valores de tesorería. Las líneas de descuento y descubierto. La financiación por los deudores y/o acreedores (proveedores).



23. La colocación de excedentes. El mercado monetario. Operaciones de pasivo: la rentabilización de las puntas de tesorería. Deuda pública del Estado. Letras y Pagarés del Tesoro. Depósitos bancarios. Pagarés.
24. Los nuevos productos financieros derivados; los contratos de futuros; los swaps y las opciones. Colocación de proveedores. El mercado de divisas. Los mercados de capitales.
25. Gastos e ingresos financieros. El tipo de interés.
26. La estructura de la tesorería. La organización interna: unificación y centralización de la operatoria de tesorería; la Unidad Central de Tesorería; servicios auxiliares de pago.
27. Los instrumentos de gestión descentralizada de los pagos: "anticipos de caja fijo" y los "pagos a justificar". La organización externa: las cuentas corrientes en entidades financieras.
28. Estado y cuentas de tesorería. Los estados de tesorería. Los anexos. El acta de arqueo. Las cuentas de recaudación.
29. Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz. Uso igualitario del lenguaje administrativo.
30. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.