

# **PREGUNTAS TIPO TEST PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL SERVICIO DE EDUCACIÓN**

## **MATERIAS COMUNES**

**TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes, características y estructura. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales.**

### **Normativa: Constitución Española**

**1. El referéndum en el que se aprobó popularmente la Constitución se llevó a efecto el:**

- a) 27 de diciembre de 1978.
- b) 6 de diciembre de 1978.
- c) 31 de octubre de 1978.
- d) 29 de diciembre de 1979.

**2. Todos los españoles, respecto al castellano, tienen el:**

- a) Derecho de usar y deber de conocerlo.
- b) Derecho-deber de conocerlo.
- c) Derecho-deber de usarlo.
- d) Nada de lo anterior.

**3. La capital del Estado en España es:**

- a) La propia de cada Comunidad Autónoma.
- b) La villa de Madrid.
- c) Aquella donde se establezca en cada momento el Gobierno de la Nación.
- d) Aquella en la que resida generalmente el Rey.

**4. El Título de la Constitución que trata de la reforma constitucional es el:**

- a) Primero.
- b) Noveno.
- c) Décimo.
- d) Undécimo.

**5. El Defensor del Pueblo se regula en el siguiente Título y Capítulo de la Constitución, respectivamente:**

- a) Preliminar y 1.º
- b) Segundo y 4.º
- c) Segundo y 3.º
- d) Primero y 4.º

**6. El Título de la Constitución que trata del Gobierno y la Administración es el:**

- a) Tercero.
- b) Cuarto.
- c) Quinto.
- d) Sexto.

**7. Los principios rectores de la política social y económica se regulan en el siguiente Capítulo y Título de la Constitución:**

- a) Segundo del Primero.
- b) Tercero del Preliminar.
- c) Tercero del Primero.
- d) Primero del Séptimo.

**8. El pluralismo político, para nuestra Constitución, es un:**

- a) Principio General del ordenamiento político.
- b) Valor superior del ordenamiento jurídico.

- c) Principio rector de la política social y económica.
- d) Derecho fundamental.

**9. Un español de origen puede perder esta nacionalidad:**

- a) Por sanción administrativa.
- b) Por condena penal.
- c) En ningún caso.
- d) Cuando libremente renuncie a la misma.

**10. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de la Carta Magna?**

- a) Su rigidez.
- b) El establecimiento, como forma política del Estado, de la monarquía hereditaria.
- c) Su codificación en un solo texto.
- d) Su extensión.

**TEMA 2. La Administración Pública: principios constitucionales informadores. Tipología de las Administraciones.**

**Normativa: Constitución Española**

**1. ¿Qué artículo de la Constitución recoge los principios a los que debe ajustarse la Administración en su actuación?**

- a) El artículo 103.
- b) El artículo 102.
- c) El artículo 104.
- d) El artículo 106.

**2. No se incluye como principio fundamental de la actuación de la Administración el de:**

- a) Coordinación.
- b) Cooperación.
- c) Legalidad.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**3. Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad dependen del:**

- a) Ejército.
- b) Gobierno de la Nación.
- c) Ministerio de Defensa.
- d) Rey.

**4. Puede negarse el acceso a los ciudadanos a un archivo administrativo por motivo de:**

- a) Intimidad de las personas.
- b) Defensa del Estado.
- c) Política general.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**5. No está obligada la Administración a indemnizar a un particular los daños y perjuicios causados por el funcionamiento de sus servicios:**

- a) En caso de fuerza mayor.
- b) Cuando se trate de un caso fortuito.
- c) Si este es solicitado por el propio particular.
- d) En todos los tres supuestos anteriores debe indemnizar.

**6. El supremo órgano consultivo del Gobierno de la Nación es el:**

- a) Ministerio Fiscal.
- b) Consejo de Estado.
- c) Consejo General del Poder Judicial.
- d) Consejo Económico y Social.

**7. Una característica de los Entes descentralizados es que:**

- a) Carecen de personalidad jurídica.
- b) Están subordinados jerárquicamente al órgano que efectúa la descentralización.
- c) Pertenecen al mismo Ente que el que descentraliza.
- d) **Nada de lo anterior es correcto.**

**TEMA 3. Las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía; naturaleza jurídica y procedimiento de modificación. El Estatuto de Autonomía de Andalucía.**

**Normativa: Constitución Española/Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía**

**1. Según la Constitución, las Entidades que forman parte de la organización territorial del Estado tienen la nota común de:**

- a) Autogobierno.
- b) Independencia.
- c) **Autonomía.**
- d) Financiación propia.

**2. La titularidad de la soberanía española radica en el/las:**

- a) Cortes Generales como representantes del pueblo español.
- b) Rey como Jefe del Estado.
- c) **Pueblo mismo.**
- d) Nacionalidades y regiones que integran España.

**3. Los Estatutos de Autonomía deberán contener el/la/las:**

- a) Competencias que se dejan al Estado y las que asume la Comunidad.
- b) **Competencias que, en función de la Constitución, asume cada Comunidad Autónoma.**
- c) Desarrollo de la Administración Autonómica.
- d) División provincial y órganos de gobierno.

**4. Los miembros de las Diputaciones u órganos interinsulares intervienen en la elaboración de los Estatutos de Autonomía:**

- a) En todo caso.
- b) Nunca.
- c) **En las Comunidades Autónomas de vía común.**
- d) En las Comunidades Autónomas de vía especial.

**5. En las Comunidades Autónomas que siguen la vía común, el Proyecto de Estatuto será elaborado por la/los:**

- a) Asamblea de Parlamentarios que se constituye al efecto.
- b) Comisión Constitucional del Congreso de los Diputados.
- c) Diputación Provincial correspondiente.
- d) **Miembros de la Diputación u órgano interinsular y por los diputados y senadores elegidos por ellas.**

**6. Según el artículo 1 del Estatuto de Autonomía, Andalucía es un/una:**

- a) Nación.
- b) Región nacionalizada.
- c) Estado dentro del conjunto del Estado español.
- d) **Nacionalidad histórica.**

**7. Gozan de la condición política de andaluces los ciudadanos españoles que:**

- a) Hayan nacido en Andalucía.
- b) **Tengan vecindad administrativa en cualquiera de sus Municipios.**
- c) Reúnan necesariamente las dos condiciones anteriores.
- d) Todos los anteriores y los que tengan ascendientes andaluces.

**8. La sede de la capital de Andalucía se determina por el:**

- a) Parlamento de Andalucía.
- b) Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- c) **Propio Estatuto de Autonomía.**
- d) Presidente de la Junta de Andalucía.

**9. Entre los principios de la organización territorial de Andalucía, según nuestro Estatuto de Autonomía, no figura el de:**

- a) Subsidiariedad.
- b) **Eficacia.**
- c) Cooperación.
- d) Lealtad institucional.

**10. Sobre los derechos sociales, deberes y políticas públicas trata el siguiente Título de nuestro Estatuto de Autonomía:**

- a) Preliminar.
- b) **Primero.**
- c) Tercero.
- d) Quinto.

**TEMA 4. Régimen Local Español. Clases de Entidades Locales. La Provincia: organización y competencias.**

**Normativa: Constitución Española/Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local**

**1. El carácter de cauce inmediato de participación ciudadana se predica del/de la:**

- a) Comunidad Autónoma.
- b) **Municipio.**
- c) Estado.
- d) Provincia.

**2. Según el artículo 24 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Leyes de las Comunidades Autónomas sobre régimen local regularán los siguientes entes, que carecerán de personalidad jurídica, como forma de organización desconcentrada del Municipio:**

- a) **Entes de ámbito territorial inferior al Municipio.**
- b) Mancomunidades.
- c) Comarcas.
- d) Ninguno de los anteriores.

**3. Tiene el carácter de división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado un/una:**

- a) Comarca.
- b) Municipio.
- c) **Provincia.**
- d) Comunidades Autónomas.

**4. Se definen como entidades locales integradas por los municipios de grandes aglomeraciones urbanas entre cuyos núcleos de población existan vinculaciones económicas y sociales que hagan necesaria la planificación conjunta y la coordinación de determinados servicios y obras:**

- a) **Las Áreas Metropolitanas.**
- b) Las Comarcas.
- c) Las Mancomunidades.
- d) Las entidades de ámbito territorial inferior al Municipio.

**5. Son entidades locales territoriales:**

- a) El municipio y las mancomunidades.

- b) Las provincias y las comarcas.
- c) El municipio, las provincias y las áreas metropolitanas.
- d) **La Isla en los archipiélagos balear y canario y los municipios.**

**6. De acuerdo con el artículo 141.1 de la Constitución Española:**

- a) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades de la Comunidad Autónoma.
- b) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de comarcas y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- c) **La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.**
- d) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de los fines de la Unión Europea.

**7. El mandato del Presidente de la Diputación será:**

- a) Por cinco años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- b) Por seis años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- c) **Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.**
- d) Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo por votación de la mitad de los diputados provinciales.

**8. Es una atribución de la Junta de Gobierno de la Diputación:**

- a) La asistencia al Pleno en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) La asistencia a las Comisiones Informativas en el ejercicio de sus atribuciones.
- c) **La asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.**
- d) Las atribuciones que el Pleno le delegue.

**9. Señala cuál de las siguientes no es una potestad o prerrogativa de una Entidad Local:**

- a) Tributaria y financiera.
- b) **La embargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.**
- c) De ejecución forzosa y sancionadora.
- d) Expropiatoria y de investigación.

**10. Los órganos desconcentrados y descentralizados para la gestión de los servicios de las Provincias son creados por:**

- a) El Presidente de la Corporación.
- b) **El Pleno de la Corporación.**
- c) La Comisión de Cuentas.
- d) La Junta de Gobierno.

**11. La alteración de los límites provinciales se efectuará por:**

- a) Ley de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma respectiva.
- b) **Ley Orgánica de las Cortes Generales.**
- c) Acuerdo del Consejo de Ministros.
- d) Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma correspondiente.

**12. Son fines propios y específicos de las Provincias:**

- a) Realizar los servicios de competencia municipal.
- b) Coordinar la Administración Municipal con la Estatal y Autonómica.
- c) Garantizar los principios de solidaridad y autonomía intermunicipales.
- d) **Garantizar el principio de equilibrio intermunicipal.**

## **MATERIAS ESPECÍFICAS**

### **Tema 1 . El Servicio de Educación y Programas Especiales. Organización y estructura.**

**Tema 1 – Pregunta 1.- En la estructura actual de Diputación Provincial de Cádiz, las competencias en materia de educación las ejerce:**

- a) Área de Presidencia.
- b) **Área de Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.**
- c) Área de Desarrollo de la Ciudadanía.
- d) Área de Vicepresidencia 3ª y de Igualdad.

**Tema 1 – Pregunta 2.- Dentro del Área con competencias en materia de educación ¿qué delegación ejerce esas competencias?:**

- a) **Delegación de Desarrollo Social.**
- b) Delegación de Cultura.
- c) Delegación de Bienestar Social.
- d) Delegación de Participación Ciudadana.

**Tema 1 – Pregunta 3.- Uno de los mecanismos de desarrollo de las competencias en materia de educación que utiliza Diputación Provincial de Cádiz es la celebración de Convenios de Colaboración con la Consejería de la Junta de Andalucía con competencias en la materia, que tras la última reestructuración realizada por Decreto 10/2022, de 25 de julio, sobre reestructuración de Consejerías, corresponde a:**

- a) Consejería de Universidad, Investigación e Innovación.
- b) Consejería de Turismo, Cultura y Deporte.
- c) **Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional.**
- d) Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad.

**Tema 1 – Pregunta 4.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante LRBRL), en materia de educación:**

- a) El municipio no tiene competencias propias.
- b) El municipio solo ejerce competencias delegadas por el Estado.
- c) El municipio solo ejerce competencias delegadas por la Comunidad Autónoma.
- d) **El municipio tiene competencias propias en algunos aspectos.**

**Tema 1 – Pregunta 5.- Según el art. 27 de la LRBRL, ¿es posible la delegación de competencias del Estado y Comunidades Autónomas a los municipios en materia de educación?:**

- a) Si, pero solo por la Comunidad Autónoma.
- b) **Si, en las materias establecidas en la LRBRL.**
- c) No, en ningún caso.
- d) Por parte del Estado si, no así por parte de la Comunidad Autónoma.

**Tema 1 – Pregunta 6.- Conforme al art. 27 LRBRL, en el caso de poder delegarse por parte del Estado y las Comunidades Autónomas competencias en materia de educación a los municipios, la misma no podrá ser inferior a:**

- a) **5 años.**
- b) 3 años.
- c) Siempre será indefinida.
- d) 10 años.

**Tema 1 – Pregunta 7.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 9 de la Ley 5/2010. de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en materia de educación los municipios andaluces no tienen competencias propias sobre:**

- a) La vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.
- b) La asistencia a la consejería competente en materia de educación en la aplicación de los criterios de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos.

- c) La gestión y prestación del segundo ciclo de educación infantil.
- d) Todas las anteriores son competencias propias de los municipios en materia de educación.

**Tema 1 – Pregunta 8.- La delegación de competencias por parte de la Comunidad Autónoma de Andalucía en los Ayuntamientos en materia de educación, entre otras, se regulará conforme al art. 93 del Estatuto de Autonomía para Andalucía:**

- a) Por ley del Parlamento Andaluz.
- b) Por Decreto del Consejo de Gobierno.
- c) Por Orden de la Consejería competente.
- d) Por ley orgánica.

**Tema 1 – Pregunta 9.- La delegación de competencias en materia de educación que realice la Comunidad Autónoma de Andalucía a los Ayuntamientos de acuerdo con el art. 93 del Estatuto de Autonomía para Andalucía se realizará de acuerdo con los principios de (señale la incorrecta):**

- a) Lealtad institucional.
- b) Transparencia.
- c) Arbitrariedad e interdicción.
- d) Coordinación-

**Tema 1 – Pregunta 10.- De acuerdo con el art. 9 de la Ley 5/2010. de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, las entidades locales tienen competencias relacionadas con los edificios destinados a centros públicos de educación primaria de:**

- a) Conservación.
- b) Mantenimiento.
- c) Vigilancia.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**Tema 1 – Pregunta 11.- En lo que respecta a la posible construcción de nuevos centros docentes públicos en el territorio de la entidad local, conforme al art. 9 de la Ley 5/2010. de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, la entidad local:**

- a) Tiene competencias de puesta a disposición de la Administración educativa de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes públicos.
- b) No tiene ninguna competencia.
- c) Tiene la competencia de su construcción.
- d) Tiene la competencia de dotarles de equipamiento.

**Tema 1 – Pregunta 12.- En la estructura actual de Diputación Provincial, ¿cuántas delegaciones de área tiene el Área con competencias en materia de educación?:**

- a) Ninguna
- b) Tres.
- c) Dos.
- d) Una

**Tema 1 – Pregunta 13.- Dentro del Área con competencias en materia de educación en Diputación Provincial, las competencias en esta materia son objeto de delegación:**

- a) Genérica.
- b) No es objeto de delegación.
- c) Especial.
- d) Ninguna es correcta.

**Tema 1 – Pregunta 14.- En el área de educación se reconocieron en el año 2021 subvenciones para el desarrollo del "Programa de capacitación y orientación para la inserción laboral de población adolescente y adultos jóvenes en situación de desempleo o ERTE" con la entidad:**

- a) Asociación Mujeres Progresistas Victoria Kent.
- b) Comité Ciudadano Antisida del Campo de Gibraltar.
- c) Agrupación Fotográfica Jerezana San Dionisio.

d) AFANAS Jerez.

**Tema 1 – Pregunta 15.- La subvención para el desarrollo del “Programa de capacitación y orientación para la inserción laboral de población adolescente y adultos jóvenes en situación de desempleo o ERTE” de carácter nominativa fue aprobada por:**

- a) La Presidencia de Diputación.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) La persona titular del Área con competencias en materia de educación.
- d) **El Pleno de la Corporación.**

**Tema 1 – Pregunta 16.- En el caso de ser posible la delegación de competencias en materia de educación por parte del Estado y las Comunidades Autónomas, esta delegación podría ser según el art. 27 LRBRL:**

- a) Creación, mantenimiento y gestión de las escuelas infantiles de educación de titularidad pública de primer ciclo de educación primaria.
- b) **Creación, mantenimiento y gestión de las escuelas infantiles de educación de titularidad pública de primer ciclo de educación infantil.**
- c) Creación, mantenimiento y gestión de las escuelas infantiles de educación de titularidad pública de primer ciclo de educación secundaria.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**Tema 1 – Pregunta 17.- Según el art. 25 de la LRBRL, en materia de educación los municipios tienen competencias propias en relación con la conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de: (señale la incorrecta)**

- a) **Educación secundaria obligatoria.**
- b) Educación infantil.
- c) Educación primaria.
- d) Educación especial.

**Tema 1 – Pregunta 18.- Conforme a lo establecido en el art. 25 de la LRBRL en materia de educación no es competencias propia de los municipios:**

- a) Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.
- b) Cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes.
- c) **Prestación en exclusiva del servicio de educación infantil.**
- d) Todas las anteriores son competencias propias de los municipios en materia de educación.

**TEMA 2 y 3. El procedimiento administrativo: concepto. Los sujetos del procedimiento: la Administración y los interesados. Dimensión temporal del procedimiento: días y horas hábiles. Cómputos de plazos. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación e instrucción. Terminación del procedimiento. El silencio administrativo. Peculiaridades del procedimiento administrativo local.**

**Tema 2 y 3 – Pregunta 1.- Según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 39/2015:**

- a) Salvo que por ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son naturales.
- b) **Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.**
- c) Los plazos señalados por días son siempre naturales.
- d) Del cómputo de plazos en días solo se excluyen los domingos y festivos.

**Tema 2 y 3 – Pregunta 2.- Conforme al art. 30 de la Ley 39/2015, cuando el último día del plazo sea inhábil:**

- a) Se entenderá que finaliza el día hábil anterior.
- b) **Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.**
- c) Si la tramitación es electrónica se entiende finalizado ese mismo día inhábil.
- d) Se entenderá prorrogado al primer día hábil del mes siguiente.

**Tema 2 y 3 – Pregunta 3.- Conforme al art. 31 de la Ley 39/2015 el registro electrónico:**

- a) Permitirá la presentación de documentos únicamente los días hábiles.
- b) No permitirá la presentación de documentos los domingos.
- c) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 2 y 3 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015:**

- a) Podrá ser objeto de ampliación cualquier plazo vencido.
- b) Los acuerdos de ampliación de plazos no serán susceptibles de recurso.
- c) Contra los acuerdos de ampliación de plazos se podrá interponer recurso de alzada.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

**Tema 2 y 3 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015, cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema:**

- a) La Administración anulará el procedimiento.
- b) La Administración retrotraerá las actuaciones.
- c) La Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos.
- d) La Administración podrá acordar la ampliación de los plazos aunque hayan vencido.

**Tema 2 y 3 – Pregunta 6.- Conforme al art. 21 de la Ley 39/2015 en los procedimientos iniciados de oficio el plazo máximo en el que deba notificarse la resolución expresa se contará:**

- a) Desde la notificación del acuerdo de inicio.
- b) Desde el día siguiente a la notificación del acuerdo de inicio.
- c) Desde la fecha del acuerdo de inicio.
- d) Desde el día siguiente a la fecha del acuerdo de inicio.

**Tema 2 y 3 – Pregunta 7.- El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento que no podrá exceder, de conformidad con el art. 21 de la Ley 39/2015:**

- a) De tres meses.
- b) De seis meses.
- c) De un año.
- d) No hay límite de tiempo establecido.

**Tema 2 y 3 – Pregunta 8.- Conforme al art. 24 de la Ley 39/2015, en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima al interesado o interesados para entenderla:**

- a) Desestimada por silencio administrativo.
- b) Caducada.
- c) Prescrita.
- d) Estimada por silencio administrativo.

**Tema 2 y 3 – Pregunta 9.- En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior, según el art. 24 Ley 39/2015:**

- a) Solo podrá ser desestimatoria.
- b) Solo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- c) Podrá ser estimatoria o desestimatoria a decisión del órgano competente.
- d) Ya no podrá dictarse al ser el silencio estimatorio.

**Tema 2 y 3 – Pregunta 10.- En los procedimientos iniciados de oficio, una vez vencido el plazo para dictar y notificar resolución, en procedimientos en los pudiera**

**derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables, la Ley 39/2015 establece que en su art. 25 que:**

- a) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- b) Se producirá la prescripción.
- c) Se producirá la caducidad.
- d) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

**TEMA 4. El acto administrativo. Concepto y clases. Motivación y forma. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.**

**Tema 4 – Pregunta 1.- ¿Cuál de los siguientes actos no tiene que ser motivado según el art. 35 Ley 39/2015?:**

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los acuerdos de suspensión de actos.
- c) Las propuestas de resolución en procedimientos sancionadores.
- d) Todos los anteriores actos deben ser motivados.

**Tema 4 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015, los actos administrativos.**

- a) No se producirán por escrito.
- b) Se producirán por escrito a través de medios no electrónicos.
- c) Se producirán por escrito a través de medios electrónicos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 4 – Pregunta 3.- La resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, conforme al art. 37 de la Ley 39/2015:**

- a) Son nulas.
- b) Son anulables.
- c) Son válidas.
- d) Producen los mismos efectos que la disposición reglamentaria.

**Tema 4 – Pregunta 4.- En función de la potestad que se ejercita por el órgano al dictar un acto administrativo, se clasifican en:**

- a) Reglados y Discrecionales.
- b) Simples y Complejos.
- c) Constitutivo y declarativos.
- d) De trámite y definitivos.

**Tema 4 – Pregunta 5.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015, la eficacia de los actos de las Administraciones Públicas:**

- a) Nunca podrá tener efectos retroactivos.
- b) Quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto.
- c) En ningún caso podrá quedar demorada.
- d) Será retroactiva cuando produzca efectos desfavorables para el interesado.

**Tema 4 – Pregunta 6.- Un acto administrativo que proviene de dos o más órganos es un acto:**

- a) Complejo.
- b) Simple.
- c) Plural.
- d) Múltiple.

**Tema 4 – Pregunta 7.- Conforme al art. 47 de la Ley 39/2015 no son nulos de pleno derecho los actos administrativos.**

- a) Que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los que se dicten como consecuencia de infracción penal.

- c) Los dictados por órgano inferior jerárquico del competente.
- d) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón del territorio.

**Tema 4 – Pregunta 8.- De acuerdo con los arts. 48 y 49 de la Ley 39/2015:**

- a) Son anulables los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- b) El defecto de forma determina la nulidad del acto en todo caso.
- c) Las disposiciones administrativas que regulen materias reservadas a la ley son anulables.
- d) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas implica la nulidad de pleno derecho del acto.

**Tema 4 – Pregunta 9.- Los actos nulos que contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste tal como dispone el art. 50 de la Ley 39/2015. Se trata de la figura de la:**

- a) Conservación de actos.
- b) Conversión de actos viciados.
- c) Convalidación de actos.
- d) Ninguna es correcta.

**Tema 4 – Pregunta 10.- Según el art. 52 de la Ley 39/2015:**

- a) La Administración no podrá convalidar los actos anulables.
- b) La Administración no podrá convalidar los actos nulos de pleno derecho.
- c) La Administración podrá convalidar los actos nulos y anulables.
- d) La Administración solo podrá convalidar los actos nulos cuando el vicio consiste en incompetencia del órgano por razón de la materia o del territorio.

**TEMA 5. La eficacia de los actos administrativos. La demora y retroactividad de la eficacia. La notificación: contenido, plazo y práctica. La publicación.**

**Tema 5 - Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 40 de la Ley 39/2015, toda notificación del acto administrativo deberá ser cursada a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado:**

- a) De forma inmediata.
- b) Dentro del plazo de diez días.
- c) En el plazo de quince días.
- d) En el plazo de un mes.

**Tema 5 – Pregunta 2.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015:**

- a) La eficacia del acto siempre queda demorada.
- b) La eficacia del acto quedará demorada cuando esté supeditada a publicación.
- c) La eficacia del acto no puede quedar demorada cuando esté supeditada a su notificación.
- d) La eficacia del acto nunca podrá ser retroactiva.

**Tema 5 – Pregunta 3.- De acuerdo con el art. 41 de la Ley 39/2015, las notificaciones se practicarán:**

- a) Siempre por medios electrónicos.
- b) Siempre por medios electrónicos cuando el interesado sea una persona física.
- c) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d) Siempre por notificación en papel en el domicilio indicado por el interesado.

**Tema 5 – Pregunta 4.- Según el art. 41 de la Ley 39/2015 los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas podrán decidir y comunicar a la Administración que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos:**

- a) Solamente en la solicitud de inicio del procedimiento.

b) En cualquier momento.

c) En cualquier momento, pero una vez comunicado no puede pedir que dejen de practicarse por medios electrónicos.

d) Todas las personas están obligadas a recibir notificaciones electrónicas.

**Tema 5 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015:**

a) Varios actos administrativos en ningún caso podrán refundirse en un único acto.

b) Varios actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones o licencias, podrán refundirse en un único acto.

c) Excepcionalmente varios actos administrativos podrán refundirse en un único acto, salvo en el caso de nombramiento o licencias.

d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 5 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 39 de la Ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producen efectos desde:**

a) El día siguiente a la fecha en que se dicten.

b) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

c) El día siguiente a su notificación.

d) El mismo día de su notificación.

**Tema 5 – Pregunta 7.- Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación, conforme al art. 41 de la Ley 39/2015:**

a) La realizada en último lugar.

b) La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.

c) La que elija el interesado.

d) Esa notificación es nula.

**Tema 5 – Pregunta 8.- Conforme al art. 42 de la Ley 39/2015, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma:**

a) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

b) Cualquier persona mayor de catorce años con grado de parentesco hasta el segundo grado del interesado que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

c) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad y esté empadronado en el mismo.

d) Cualquier persona siempre que no sea menor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

**Tema 5 – Pregunta 9.- En el caso de una notificación intentada de la que no se hace cargo nadie, de acuerdo con la regulación prevista en el art. 42 de Ley 39/2015:**

a) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.

b) Se repetirá el intento de notificación por tres veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.

c) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en la misma hora dentro de los tres días siguientes.

d) Todos los anteriores son válidos.

**Tema 5 – Pregunta 10.- De acuerdo con el art. 43 de la Ley 39/2015, la notificación de un acto administrativo por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando:**

a) Hayan transcurrido 20 días desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

b) Hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

c) Hayan transcurrido 7 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

d) Hayan transcurrido los tres meses para resolver el procedimiento sin acceder a su contenido.

**TEMA 6. Recursos administrativos. Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos.**

**Tema 6 – Pregunta 1.- De acuerdo en el art. 112 de la Ley 39/2015 los recursos de alzada y potestativo de reposición cabrá fundarlos:**

- a) En cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015.
- b) Únicamente en motivos de nulidad.
- c) Únicamente en motivos de anulabilidad del art. 48 de la Ley 39/2015.
- d) El de alzada en motivos de nulidad y el de reposición en motivos de anulabilidad.

**Tema 6 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 112 de la Ley 39/2015, contra las disposiciones administrativas de carácter general:**

- a) Se puede interponer recurso de alzada.
- b) Solo se puede interponer recurso potestativo de reposición
- c) No cabrá recurso en vía administrativa.
- d) Cabrá cualquier recurso en vía administrativa.

**Tema 6 – Pregunta 3.- Conforme al art. 115 de la Ley 39/2015 no pone fin a la vía administrativa:**

- a) Los pactos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- c) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico.
- d) Todos los anteriores ponen fin a la vía administrativa.

**Tema 6 – Pregunta 4.- Según dispone el art. 118 de la Ley 39/2015, cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifiesto a los interesados para que formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes, en el plazo de:**

- a) Siete días.
- b) Veinte días.
- c) No inferior a diez días ni superior a quince.
- d) No inferior a diez días ni superior a veinte días.

**Tema 6 – Pregunta 5.- Conforme al art. 121 de la Ley 39/2015:**

- a) El recurso de alzada podrá interponerse contra actos que pongan fin a la vía administrativa.
- b) El recurso de alzada se resolverá por el órgano superior jerárquico del que los dictó.
- c) El recurso de alzada se resolverá por el mismo acto que los dictó.
- d) El recurso de alzada no puede interponerse ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido.

**Tema 6 – Pregunta 6.- Si el acto fuera expreso, el plazo para interponer el recurso de alzada conforme al art. 122 de la Ley 39/2015 es de:**

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Dos meses.

**Tema 6 – Pregunta 7.- Según el art. 122 de la Ley 39/2015, contra la resolución de un recurso de alzada:**

- a) Podrá interponerse recurso potestativo de reposición.
- b) Podrá interponerse recurso de alzada.

- c) Podrá interponerse recurso extraordinario de revisión.
- d) No podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.

**Tema 6 – Pregunta 8.- Conforme al art. 124 de la Ley 39/2015:**

- a) Si se interpone recurso potestativo de reposición ya no podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.
- b) Se puede interponer simultáneamente recurso potestativo de reposición y contencioso administrativo.
- c) Es necesario poner recurso potestativo de reposición antes que acudir a la vía contenciosa – administrativa.
- d) No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

**Tema 6 – Pregunta 9.- El plazo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición conforme al art. 124 de la Ley 39/2015 es de:**

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

**Tema 6 – Pregunta 10.- De conformidad con el art. 125 de la Ley 39/2015, cuando el recurso extraordinario de revisión se deba a que al dictar los actos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, el plazo para interponerlo es de:**

- a) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- b) Tres meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- c) Seis meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- d) Un mes desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.

**Tema 7. El Registro General de la Diputación Provincial de Cádiz. Registros auxiliares.**

**Tema 7 – Pregunta 1.- El Registro General de la Diputación Provincial de Cádiz se encuentra regulado en:**

- a) En el Reglamento Regulator de la Administración Electrónica en la Diputación Provincial de Cádiz de 4 de abril de 2019.
- b) El Reglamento de los Registros Generales de Documentos de la Diputación Provincial de Cádiz y de sus Organismos Públicos Dependientes y del Registro Electrónico Común de 26 de mayo de 2010.
- c) Al no tener normativa propia la Diputación, exclusivamente por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) Exclusivamente por Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

**Tema 7 – Pregunta 2.- El acceso al registro electrónico general de la Diputación Provincial de acuerdo con el art. 38 del Reglamento Regulator de la Administración Electrónica en la Diputación Provincial de Cádiz (en adelante RRAEDPC) se realizará:**

- a) Desde la sede electrónica general de la Administración del Estado.
- b) Desde la Carpeta Ciudadana de la sede electrónica de cada Ayuntamiento de la Provincia.
- c) Desde la sede electrónica de Diputación.
- d) Desde cualquiera de los anteriores.

**Tema 7 – Pregunta 3.- La sede electrónica de Diputación de acuerdo con el art. 38 del RRAEDPC se ubica en:**

- a) <https://ciudadano.dipucadiz.es/>
- b) <https://sede.dipucadiz.es/>

c) <https://registro.dipucadiz.es/>

d) <https://tramita.dipucadiz.es/>

**Tema 7 – Pregunta 4.- Conforme al art. 38 del RRAEDPC el órgano o unidad responsable de la gestión del Registro Electrónico General es:**

- a) El Delegado del Registro General.
- b) El Área de Desarrollo de la Ciudadanía.
- c) **La Secretaría.**
- d) La Delegación de Desarrollo Social.

**Tema 7 – Pregunta 5.- Si un interesado no dispone de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo, de acuerdo con el art. 12 de la Ley 39/2015:**

- a) No podrá realizar trámites electrónicos en ningún caso.
- b) Podrá realizarse a través del formato papel.
- c) **Podrá ser válidamente realizada por un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**Tema 7 – Pregunta 6.- Las copias auténticas de documentos privados, según el art. 27 de la Ley 39/2015:**

- a) Surten todo tipo de efectos.
- b) Surten efectos administrativos y privados.
- c) **Surten únicamente efectos administrativos.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**Tema 7 – Pregunta 7.- Las copias auténticas, conforme al art. 27 de la Ley 39/2015, tendrán:**

- a) La validez y eficacia que determinen las leyes.
- b) La validez y eficacia que determinen los procedimientos.
- c) **La misma validez y eficacia que los documentos originales.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**Tema 7 – Pregunta 8.- Tal como dispone el art. 28 de la Ley 39/2015, las Administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales:**

- a) En ningún caso.
- b) En cualquier caso.
- c) **Salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**Tema 7 – Pregunta 9.- La dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencia, se denomina (art. 38 Ley 40/2015):**

- a) Actuación administrativa automatizada
- b) Portal de internet
- c) **Sede electrónica**
- d) Portal electrónico

**Tema 7 – Pregunta 10.- ¿Cuál de los siguientes elementos no tiene que constar en el asiento de un registro electrónico? (art. 16 Ley 39/2015)**

- a) **Fecha, lugar y hora de presentación.**
- b) Identificación del interesado.
- c) Número de registro.
- d) Órgano administrativo remitente.

**Tema 7 – Pregunta 11.- Concluido el trámite de registro ¿en qué plazo deben remitirse los documentos presentados a sus destinatarios y unidad administrativa correspondiente? (art. 16 Ley 39/2015)**

- a) En el plazo de 10 días desde la inscripción.
- a) En el plazo de 5 días desde la inscripción.
- b) Al día siguiente al de la inscripción.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 7 – Pregunta 12.- La emisión del correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación de solicitudes que presenten los interesados se produce en la Diputación Provincial, conforme al art. 40 del RRAEDPC, por:**

- a) El funcionario que recoja la solicitud.
- b) El órgano administrativo al que va dirigida la solicitud.
- c) La Oficina de Asistencia en Materia de Registros.
- d) No se emite ningún recibo.

**Tema 7 – Pregunta 13.- Podrán ser habilitados en el ejercicio de las funciones de Registro en la Diputación Provincial de Cádiz de acuerdo con el art. 41 del RRAEDPC:**

- a) Solo los funcionarios de carrera.
- b) Cualquier empleado público, funcionario o laboral fijo.
- c) Cualquier empleado público, incluido el personal eventual.
- d) Únicamente personal de las Oficinas de asistencia en materia de Registro pero no de otras oficinas o dependencias.

**Tema 7 – Pregunta 14.- En Sede Electrónica de la Diputación se publicará la relación de funcionarios de la Diputación habilitados para ejercer la identificación y autenticación de las personas físicas en sus actuaciones administrativas ante la misma, esa relación no debe contener: (art. 42 RRAEDPC)**

- a) Número de Registro de Personal.
- b) Número de Documento Nacional de Identidad.
- c) Nombre y apellidos.
- d) Ubicación.

**Tema 7 – Pregunta 15.- La obligación de custodiar el certificado digital que provee al funcionario habilitado de la firma electrónica necesaria para la realización de los trámites a que esté autorizado, según el art. 43 RRAEDPC, corresponde a:**

- a) La Oficina de Asistencia en Materia de Registros.
- b) El Esquema Nacional de Seguridad.
- c) Exclusivamente el titular del certificado.
- d) La Secretaria General de Diputación.

**Tema 7 – Pregunta 16.- En relación con la aportación de documentos por los interesados en el procedimiento administrativo según el art. 28 de la Ley 39/2015 señala la respuesta incorrecta:**

- a) Los interesados podrán aportar cualquier documento que estimen conveniente, además de los exigidos por las Administraciones Públicas.
- b) Las Administraciones exigirán con carácter general a los interesados la presentación de documentos originales.
- c) Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- d) Las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas.

**Tema 7 – Pregunta 17.- Los documentos presentados de manera presencial ante la Diputación Provincial, según el art. 46 del RRAEDPC:**

- a) Deberán ser fotocopiados.
- b) Deberán ser digitalizados.
- c) Deberán ser autenticados.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**Tema 7 – Pregunta 18.- Los interesados podrán solicitar, conforme al art. 27 de la Ley 39/2015, la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por las Administraciones Públicas.**

- a) Antes del período de prueba.
- b) En el momento de la presentación de la documentación.
- c) **En cualquier momento.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**Tema 8 . Subvenciones a los municipios de menos de 20.000 habitantes en conceptos de educación y ayudas escolares del Servicio de Educación y Programas Especiales.**

**Tema 8 – Pregunta 1.- La Diputación Provincial de Cádiz ha realizado la convocatoria de subvenciones para proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo para el ejercicio 2022 a través del Área de:**

- a) Presidencia.
- b) **Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.**
- c) Desarrollo de la Ciudadanía.
- d) Desarrollo Local.

**Tema 8 – Pregunta 2.- Las subvenciones para proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo para el ejercicio 2022 están destinada a proyectos dirigidos a:**

- a) Población de cualquier municipio de la provincia.
- b) Población únicamente de municipios menores de 5.000 habitantes.
- c) **Población de municipios menores de 20.000 habitantes.**
- d) Cualquiera de los anteriores.

**Tema 8 – Pregunta 3.- Los beneficiarios de las subvenciones para proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo para el ejercicio 2022 podrán ser:**

- a) **Organizaciones No Gubernamentales y entidades sin ánimo de lucro.**
- b) Cualquier persona física o jurídica.
- c) Las entidades locales.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**Tema 8 – Pregunta 4.- El régimen de concesión de las subvenciones para proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo para el ejercicio 2022 será:**

- a) Concesión directa por razones de interés público.
- b) Concesión nominativa.
- c) **Concurrencia competitiva.**
- d) Es una subvención legal.

**Tema 8 – Pregunta 5.- En relación con las subvenciones entre Administraciones Públicas, de acuerdo con el art. 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:**

- a) Están prohibidas.
- b) Están permitidas sin ningún tipo de limitación.
- c) **No están comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley General de Subvenciones las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, para financiar globalmente la actividad de la Administración a la que vayan destinadas .**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 8 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las subvenciones:**

- a) **Forman parte de la hacienda de las entidades locales.**

- b) No forman parte de la hacienda de las entidades locales.
- c) Para formar parte de la hacienda de las entidades locales debe informar favorable y preceptivamente en cada caso el Tribunal de Cuentas.
- d) No forman parte de la hacienda de las entidades locales ya que son ingresos de derecho privado.

**Tema 8 – Pregunta 7.- De acuerdo con el art. 40 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si tras las actuaciones de verificación resultase que las subvenciones no fueron destinadas por las entidades locales a los fines para los que se hubieran concedido:**

- a) Se exigirá el reintegro de su importe.
- b) Podrá compensar su importe con otras subvenciones a las que tuviere derecho la entidad.
- c) Podrá compensar su importe con otras transferencias a que tuviere derecho la entidad.
- d) **Todas las anteriores son correctas.**

**Tema 8 – Pregunta 8.- Entre los principios de acuerdo a los deben gestionarse las subvenciones concedidas por el Servicio de Educación no se encuentra, de acuerdo con el art. 8 de la Ley General de Subvenciones:**

- a) Transparencia.
- b) No discriminación.
- c) **Subjetividad.**
- d) Igualdad.

**Tema 8 – Pregunta 9.- De acuerdo con el art. 17 de la Ley General de Subvenciones, las bases reguladoras de ellas subvenciones concedidas por el Servicio de Educación de Diputación se deben aprobar por:**

- a) Resolución de la persona titular del Área con competencias en materia de educación.
- b) **Una ordenanza general de subvenciones.**
- c) Resolución de la Presidencia de Diputación.
- d) Orden ministerial del Ministerio con competencias en materia de régimen local.

**Tema 8 – Pregunta 10.- Conforme al art. 17 de la Ley General de Subvenciones, entre los extremos que debe concretar como mínimo la norma reguladora de las subvenciones concedidas por el Servicio de Educación de Diputación no se encuentra:**

- a) **Régimen de recursos que proceden contra la resolución de concesión.**
- b) Procedimiento de concesión.
- c) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.
- d) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

**Tema 8 – Pregunta 11.- Diputación Provincial, de acuerdo con el art. 18 de la Ley General de Subvenciones, deberá remitir información sobre las convocatorias de subvenciones por el Servicios de Educación a:**

- a) Tesorería.
- b) Cámara de Cuentas de Andalucía.
- c) **Base de Datos Nacional de Subvenciones**
- d) Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos de la Junta de Andalucía.

**Tema 8 – Pregunta 12.- Si el Servicio de Educación decide tramitar la concesión de subvenciones por el procedimiento ordinario previsto en el art. 22 de la Ley General de Subvenciones, será:**

- a) Nominativa.
- b) **Concurrencia competitiva.**
- c) De forma directa.
- d) Prelación temporal.

**Tema 8 – Pregunta 13.- Si el Servicio de Educación de Diputación decide conceder las subvenciones de forma directa a una entidad, conforme ala art. 22 de la Ley General de Subvenciones:**

- a) Deberá preverse en los Presupuestos Generales de la Entidad Local.
- b) Deberá realizarse en los términos recogidos en un convenio.
- c) Deberá adecuarse a lo dispuestos en la normativa reguladora.
- d) **Todas las anteriores son correctas.**

**Tema 8 – Pregunta 14.- Según el art. 22 de la Ley General de Subvenciones ¿Podría conceder el Servicio de Educación una subvención por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria?:**

- a) Si, siempre que lo motive adecuadamente en la resolución de concesión.
- b) **No, en ningún caso.**
- c) Si, si lo aprueba el Pleno.
- d) Si, previo informe favorable del órgano interventor.

**Tema 8 – Pregunta 15.- Según el art. 24 de la Ley General de Subvenciones, una vez realizada la propuesta de resolución provisional de las subvenciones por el Servicio de Educación, las entidades locales afectadas disponen para realizar alegaciones de un plazo de:**

- a) Un mes
- b) Quince días.
- c) Veinte días.
- d) **Diez Días.**

**Tema 8 – Pregunta 16.- La entidad local a la que se haya propuesto conceder una subvención por Diputación podrá reformular su solicitud, conforme al art. 27 de la Ley General de Subvenciones:**

- a) En cualquier caso.
- b) Si la cuantía propuesta es superior a la solicitada.
- c) **Si la cuantía propuesta es inferior a la solicitada.**
- d) En ningún caso.

**Tema 8 – Pregunta 17.- ¿Quién es el órgano responsable de la administración de la Base de Datos Nacional de Subvenciones?: (art. 20 Ley General Subvenciones)**

- a) Tribunal de Cuentas.
- b) Ministerio de Hacienda y Función Pública.
- c) **Intervención General del Estado.**
- d) Consejería de la Junta de Andalucía con competencias en materia de subvenciones.

**Tema 8 – Pregunta 18.- La Diputación Provincial de Cádiz concedió una subvención para el desarrollo del Proyecto IV Festival Nacional de Fotografía “Fotojenia 2021” ¿cuál es el carácter de esta subvención?:**

- a) En régimen de concurrencia competitiva.
- b) **Subvención nominativa.**
- c) Tiene el carácter de premio.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 9. Programa de ocio para los municipios de menos de 20.000 habitantes.**

**Tema 9 – Pregunta 1.- En materia de juventud, las competencias en la Diputación Provincial de Cádiz corresponden a:**

- a) Área de Presidencia.
- b) **Área de Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.**
- c) Área de Desarrollo de la Ciudadanía.
- d) Área de Vicepresidencia 3ª y de Igualdad.

**Tema 9 – Pregunta 2.- En materia de ocio se desarrolla por Diputación Provincial una línea de subvenciones destinadas a la financiación de proyectos y actuaciones de índole cultural que repercutan en la provincia de Cádiz convocadas por la Fundación Provincial de Cultura que está adscrita a:**

- a) Área de Presidencia.

- b) Área de Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- c) Área de Desarrollo de la Ciudadanía.
- d) Área de Vicepresidencia 3ª y de Igualdad.

**Tema 9 – Pregunta 3.- En materia de cultura, la Diputación Provincial dispone de un instrumento de planificación y definición de las políticas culturales que es:**

- a) Plan Estratégico de Cultura.
- b) Programa Integral de la Cultura en Cádiz.
- c) Proyecto "Culturízate en Cádiz".
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 9 – Pregunta 4.- La Diputación Provincial dispone de una herramienta de programación de actividades de ocio y culturales en la provincia de Cádiz que es:**

- a) Subvenciones directas a distintas entidades para el desarrollo de las actividades.
- b) Realiza contratos de encomienda de gestión de todas las actividades de ocio.
- c) Convoca subvenciones para la elaboración del Catálogo de Actividades Culturales.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**Tema 9 – Pregunta 5.- El régimen de contabilidad de Diputación Provincial encuentra su regulación es:**

- a) Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- b) Ley de Autonomía Local de Andalucía.
- c) Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- d) Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

**Tema 9 – Pregunta 6.- Entre los principios contables contemplados en la Base 5ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz no se encuentra:**

- a) De entidad contable.
- b) De gestión continuada.
- c) De importancia relativa.
- d) Todos los anteriores son principios contables.

**Tema 9 – Pregunta 7.- De acuerdo con la Base 22ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz, la autorización del gasto para la concesión de subvenciones por el Servicio de Educación, de cualquier clase, que superen los tres millones de euros corresponde a:**

- a) Pleno de la Corporación.
- b) Junta de Gobierno.
- c) Diputado del Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.
- d) Presidente de Diputación.

**Tema 9 – Pregunta 8.- De acuerdo con la Base 22ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz, la Junta de Gobierno puede autorizar gastos en materia de subvenciones:**

- a) En ningún caso.
- b) Solo por delegación del Presidente.
- c) Solo por delegación del Pleno.
- d) Por delegación del Presidente o del Pleno.

**Tema 9 – Pregunta 9.- De acuerdo con la Base 33ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz, queda excluida la aplicación de lo previsto en la Base a:**

- a) Las subvenciones a favor de concesionarios de servicios, cuando tengan como finalidad el mantenimiento del equilibrio financiero de la concesión.
- b) Las subvenciones a entidades locales.
- c) Las subvenciones de concesión directa.
- d) Todas las anteriores están excluidas.

**Tema 9 – Pregunta 10.- De acuerdo con la Base 33ª de Ejecución del Presupuesto**

**2022 de Diputación Provincial de Cádiz, el coste de la actividad subvencionada:**

- a) Podrá ser inferior al importe de la subvención concedida.
- b) Podrá ser inferior al importe de la subvención concedida si es en concurrencia con otras subvenciones.
- c) En ningún caso podrá ser inferior al importe de la subvención concedida.
- d) En ningún caso podrá ser superior al importe de la subvención concedida.

**Tema 9 – Pregunta 11.- En el caso de que se otorgue una subvención por importe que no alcance el coste total de la actividad, conforme a la Base 33ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) No será necesaria justificación.
- b) Será necesaria la justificación de la totalidad de la actividad no solamente del importe concedido.
- c) Será necesaria solo la justificación del importe concedido.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 9 – Pregunta 12.- De acuerdo con la Base 33ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz, ¿será posible la aprobación de una convocatoria de subvenciones en un ejercicio presupuestario anterior a aquel en el que vaya a tener lugar la resolución de ella misma?:**

- a) No, en ningún caso.
- b) Si, aunque la ejecución del gasto se realice en anualidad distinta a la que se produce la concesión.
- c) Si, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión.
- d) Si, aunque no se diga nada en la convocatoria.

**Tema 9 – Pregunta 13.- Según la Base 33ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz, en el caso de subvenciones nominativas previstas en los presupuestos:**

- a) Implica que no es necesario resolución del órgano competente.
- b) Implica que no es necesaria justificación.
- c) Implica que no se puede incrementar o disminuir los créditos inicialmente presupuestados para esas subvenciones.
- d) Ninguna es correcta.

**Tema 9 – Pregunta 14.- En el caso de subvenciones nominativas previstas en los presupuestos, según la Base 33ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz, si fuera posible incrementar o disminuir los créditos inicialmente presupuestados en dichas subvenciones, ¿a quién le correspondería?:**

- a) Al Pleno.
- b) Al Presidente de Diputación.
- c) Al Diputado del Área que convoca las subvenciones.
- d) Al interventor de la Corporación.

**Tema 9 – Pregunta 15.- En el régimen de contabilidad de Diputación Provincial, conforme a la Base 55ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz, el control financiero comprende las modalidades de:**

- a) Control permanente y auditoría pública.
- b) Control externo e interno.
- c) Control financiero y contable.
- d) Control previo y a posteriori.

**Tema 9 – Pregunta 16.- De acuerdo con la Base 55ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz, el control sobre entidades colaboradoras y beneficiarias de subvenciones se realizará por:**

- a) Encomienda de gestión a sistemas de auditoría externa.
- b) El Tribunal de Cuentas.
- c) La Base de Datos Nacional de Subvenciones.

d) El órgano interventor.

**Tema 9 - Pregunta 17.- En el caso de subvenciones nominativas previstas en los presupuestos, según la Base 33ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz, ¿es posible incrementar o disminuir los créditos inicialmente presupuestados en dichas subvenciones?:**

- a) No, en ningún caso.
- b) Disminuir sí, pero aumentar no.
- c) Disminuir no, pero aumentar sí.
- d) Si es posible.

**Tema 9 – Pregunta 18.- De acuerdo con la Base 22ª de Ejecución del Presupuesto 2022 de Diputación Provincial de Cádiz, la autorización del gasto para la concesión de subvenciones de cualquier clase que no superen el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto, corresponde a:**

- a) Pleno de la Corporación.
- b) Junta de Gobierno.
- c) Diputado del Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.
- d) **Presidente de Diputación.**

### **Tema 10. Los Centros Educativos de la Diputación Provincial de Cádiz.**

**Tema 10 – Pregunta 1.- ¿Cuál de los siguientes en un centro público perteneciente a la Diputación Provincial de Cádiz que imparte enseñanzas oficiales?:**

- a) Institución Provincial El Madrugador.
- b) Instituto Profesional Juan Sebastián Elcano
- c) **Instituto Provincial “Fernando Quiñones”**
- d) Todas son correctas

**Tema 10 – Pregunta 2.- El Instituto Provincial “Fernando Quiñones” imparte su enseñanza oficial a través del instrumento previsto en el art. 48.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cuál es ese instrumento?:**

- a) **Convenio de colaboración con la Junta de Andalucía.**
- b) Encomienda de gestión.
- c) Consorcio.
- d) Creación de una Fundación.

**Tema10 – Pregunta 3.- En el Instituto Provincial “Fernando Quiñones” se imparten actualmente:**

- a) Tres ciclos formativos.
- b) **Cuatro ciclos formativos.**
- c) Cinco ciclos formativos.
- d) Siete ciclos formativos.

**Tema 10 – Pregunta 4.- Entre los ciclos formativos que se imparten en el Instituto Provincial “Fernando Quiñones” no se encuentra:**

- a) Ciclo formativo de grado medio de Cocina y Gastronomía.
- b) Ciclo formativo de grado medio de Servicios en Restauración.
- c) Ciclo formativo de grado superior de Dirección de Cocina.
- d) **Grado formativo de grado superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas.**

**Tema 10 – Pregunta 5.- El convenio de colaboración entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación está firmado por la Consejería (se utiliza la denominación actual):**

- a) Justicia, Administración Local y Función Pública.
- b) **Desarrollo Educativo y Formación Profesional.**
- c) Turismo, Cultura y Deporte.

d) Economía, Hacienda y Fondos Europeos.

**Tema 10 – Pregunta 6.- El convenio de colaboración actual entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación es del año:**

- a) 2020
- b) 2022
- c) 2015
- d) 2018

**Tema 10 – Pregunta 7.- El ciclo formativo de grado superior de Técnico Superior en Dirección de Cocina ofertado por el Instituto Provincial "Fernando Quiñones" tiene una duración de:**

- a) 250 horas.
- b) 500 horas.
- c) 1000 horas.
- d) 2000 horas.

**Tema 10 – Pregunta 8.- Para acceder al ciclo formativo de grado superior de Técnico Superior en gestión de alojamientos turísticos ofertado por el Instituto Provincial "Fernando Quiñones con que titulación de las siguientes no será posible:**

- a) Título de Bachiller.
- b) Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- c) Título de Técnico de Grado Medio de Formación Profesional.
- d) Con todos los anteriores se puede acceder.

**Tema 10 – Pregunta 9.- En el ciclo formativo Técnico de Cocina y Gastronomía ofertado por el Instituto Provincial "Fernando Quiñones no está incluido el siguiente módulo profesional:**

- a) Formación en centros de trabajo.
- b) Productos culinarios.
- c) Procesos básicos de pastelería y repostería.
- d) Todos los anteriores están incluidos.

**Tema 10 – Pregunta 10.- En el convenio de colaboración actual entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación, se establece como obligación de Diputación impartir las enseñanzas autorizadas:**

- a) En régimen de copago al 50 por ciento con los alumnos.
- b) De forma gratuita.
- c) En ningún caso de forma gratuita.
- d) El alumno puede participar hasta en un 80 por ciento del coste en función de su capacidad económica.

**Tema 10 – Pregunta 11.- En cuanto al personal que presta sus servicios en el Instituto Provincial "Fernando Quiñones", de acuerdo con el convenio de colaboración actual entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación, puede ser:**

- a) Solo personal de la Consejería firmante del convenio.
- b) Exclusivamente personal de Diputación, funcionario o laboral.
- c) Solo personal funcionario de Diputación.
- d) Personal de la Consejería firmante del convenio y de Diputación.

**Tema 10 – Pregunta 12.- Las vacantes que se produzcan en el centro a partir de la firma del Convenio se cubrirán:**

- a) Exclusivamente por personal de Diputación.
- b) Por personal propio de la Consejería firmante del Convenio.
- c) Por personal de Diputación, pero solo personal laboral no funcionario.

d) Por personal contratado mediante oferta al Servicio Andaluz de Empleo.

**Tema 10 – Pregunta 13.- La Comisión de Seguimiento del convenio de colaboración actual entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación está integrada por:**

- a) 10 miembros.
- b) 5 miembros.
- c) 7 miembros.
- d) 3 miembros.

**Tema 10 – Pregunta 14.- ¿Quién ostenta la presidencia de la Comisión de Seguimiento del convenio de colaboración actual entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación? El convenio de colaboración actual entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación?:**

- a) La Presidencia de Diputación.
- b) La persona titular de la Consejería firmante del convenio.
- c) La persona que ostente la dirección del Centro.
- d) La persona titular de la Dirección General competente en materia de planificación de la Consejería firmante del convenio.

**Tema 10 – Pregunta 15.- La Comisión de Seguimiento del convenio de colaboración actual entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación se reunirá con una periodicidad:**

- a) Anual
- b) Semestral
- c) Trimestral.
- d) Mensual

**Tema 10 – Pregunta 16.- El convenio de colaboración actual entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación referido al Instituto Provincial “Fernando Quiñones” tiene una duración de:**

- a) Un año
- b) Cuatro años
- c) Dos años
- d) Indefinida

**Tema 10 – Pregunta 17.- El convenio de colaboración actual entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación referido al Instituto Provincial “Fernando Quiñones” ¿podrá prorrogarse?:**

- a) No
- b) Si, por un año.
- c) Si, por cuatro años.
- d) Si, por dos años.

**Tema 10 – Pregunta 18.- Según el convenio de colaboración actual entre la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz sobre el sostenimiento y la utilización de los centros docentes de dicha corporación los ciclos formativos de grado superior a impartir en el Instituto Provincial “Fernando Quiñones” se estructuran en:**

- a) Tres unidades cada una.
- b) Una unidad de Primer curso y una unidad de Segundo curso.
- c) Dos unidades de primer curso y dos unidades de Segundo curso.
- d) Las unidades que sean necesarias en función de la matriculación.

## **Tema 11. La Fundación "Dos Orillas". Organigrama y funcionamiento.**

**Tema 11 – Pregunta 1.- Las bases reguladoras que se aplican a los procedimientos de concesión de subvenciones por parte del Servicio de Educación de la Diputación Provincial de Cádiz se aprueban por:**

a) Ordenanza de Diputación Provincial.

b) No hay bases reguladoras, se regulan por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Resolución de la persona titular del Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.

d) Se recogen cada año en la norma por la que se aprueban los Presupuestos Generales de Diputación.

**Tema 11 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 1 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, no están incluidas en la misma:**

a) Las subvenciones de carácter nominativo.

b) Los premios que se otorgan sin la previa solicitud del beneficiario.

c) Las subvenciones a entidades locales de la Provincia.

d) Todas las anteriores están excluidas de la Ordenanza.

**Tema 11 – Pregunta 3.- Conforme al art. 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, tendrán la consideración de beneficiarios de subvenciones que otorgue el Servicio de Educación los miembros asociados de las personas que hayan de realizar la actividad que fundamenta el otorgamiento de la subvención:**

a) Si se comprometen a efectuar la totalidad o parte de las actividades objeto de subvención.

b) Siempre que la convocatoria no prevea lo contrario.

c) Siempre que el objeto de la subvención no sea incompatible.

d) Todas son correctas.

**Tema 11 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz cuando el beneficiario de una subvención concedida por el Servicio de Educación sea un entidad local que no pueda acreditar hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con Diputación:**

a) Quedará automáticamente excluida.

b) No es necesario que esté al corriente con Diputación, solo con la Agencia Tributaria.

c) Este requisito puede sustituirse por acuerdo del Pleno autorizando la compensación de la deuda.

d) Se le dará un plazo de diez días para que regularice su deuda.

**Tema 11 – Pregunta 5.- La competencia para el otorgamiento de subvenciones según el art. 5 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz:**

a) Corresponde al Pleno y al Presidente de la Corporación.

b) No puede ser objeto de delegación.

c) Solo puede delegarse en la Junta de Gobierno.

d) Ninguna de las anteriores son correctas.

**Tema 11 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 6 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, las subvenciones del Servicio de Educación. podrán concederse:**

a) Únicamente en régimen de concurrencia competitiva.

b) En ningún caso directamente.

c) Solo podrán concederse de forma directa las previstas nominativamente en el Presupuesto General de la Diputación.

d) En régimen de concurrencia competitiva o directamente.

**Tema 11 – Pregunta 7.- Cuando el Servicio de Educación realiza una convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, según el art. 7 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) El procedimiento se inicia siempre de oficio.
- b) El procedimiento se inicia siempre a instancia de parte.
- c) El procedimiento se puede iniciar de oficio o a instancia de parte.
- d) No es necesario que se inicie mediante convocatoria pública.

**Tema 11 – Pregunta 8.- Si en la tramitación del procedimiento de concesión de subvenciones, el Servicio de Educación considera necesario pedir informes, éstos deberán emitirse conforme al art. 7 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz en el plazo de:**

- a) Un mes.
- b) Veinte días.
- c) Diez días.
- d) Tres meses.

**Tema 11 – Pregunta 9.- La Comisión de valoración de las solicitudes de subvenciones que tramite el Servicio de Educación, conforme al art. 7 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz estará presidida por:**

- a) La persona titular del Área de Vicepresidencia 1ª, Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.
- b) La persona titular de la Jefatura del Servicio de Educación.
- c) El Secretario General de la Corporación.
- d) El Presidente de la Diputación.

**Tema 11 – Pregunta 10.- Una vez visto el informe de la Comisión de evaluación se formulará propuesta de resolución provisional que deberá notificarse a los interesados dándole trámite de audiencia de acuerdo con el art. 7 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz por un plazo de:**

- a) Entre diez y quince días.
- b) Entre diez y veinte días.
- c) Treinta días.
- d) Diez días.

**Tema 11 – Pregunta 11.- De acuerdo con el art. 7 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones convocadas por el Servicio de Educación no podrá exceder de:**

- a) En ningún caso de seis meses.
- b) De seis meses, salvo que una norma con rango de ley o normativa de la Unión Europea establezcan uno mayor.
- c) De tres meses.
- d) De doce meses.

**Tema 11 – Pregunta 12.- En el caso que el Servicio de Educación proceda a la concesión directa de subvenciones, el procedimiento se entenderá iniciado: (art. 8 Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz):**

- a) Desde la fecha de emisión del acuerdo de inicio de oficio..
- b) Desde la fecha de publicación de la convocatoria de la subvención.
- c) Desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Registro General de la Diputación.
- d) Desde la notificación del acuerdo de inicio de oficio del procedimiento.

**Tema 11 – Pregunta 13.- En el procedimiento de concesión de subvenciones por el Servicio de Educación, el acto de autorización del gasto en la partida correspondiente es, conforme al art. 9 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) La convocatoria de la subvención.
- b) La resolución de concesión.
- c) La propuesta provisional de concesión.
- d) El certificado previo de intervención.

**Tema 11 – Pregunta 14.- De acuerdo con el art. 9 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz ¿cabe la posibilidad de que el Servicio de Educación sustituya la presentación de algunos documentos por una declaración responsable del solicitante?:**

a) No, en ningún caso.

b) Si, si se especifica en la convocatoria.

c) Si, y no sería ya necesario aportar la documentación acreditativa de esa declaración en ningún momento.

d) Si, en cualquier caso que lo acuerde el instructor.

**Tema 11 – Pregunta 15.- Si el Servicio de Educación detecta que la solicitud de subvención no reúne los requisitos exigidos, según el art. 9 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz:**

a) Procederá al archivo de la solicitud.

b) La solicitud se inadmitirá.

c) Se tramitará de igual forma, debiendo ser subsanada únicamente si resulta concesionaria de la subvención.

d) Le dará un plazo de diez días para subsanar.

**Tema 11 – Pregunta 16.- Conforme al art. 9 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, en el caso de que el Servicio de Educación requiriera la subsanación de una solicitud de subvención ¿podrá ampliar el plazo de subsanación?:**

a) No, en ningún caso.

b) Si, en cualquier caso.

c) Solo en el caso de procedimiento de concesión directa.

d) Solo en el caso de procedimiento de concurrencia competitiva.

**Tema 11 – Pregunta 17.- La resolución de concesión de subvención por el Servicio de Educación ¿podrá modificarse? (art. 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz):**

a) En ningún caso.

b) Si, en el caso de obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras Administraciones.

c) Sí, pero siempre de oficio no a instancia del beneficiario.

d) Sí, siempre que se estime oportuno y esté motivado.

**Tema 11 – Pregunta 18.- Según el art. 11 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz ¿se puede proceder al pago anticipado de la subvención antes de acreditar la realización de la actividad para la que fue concedida?:**

a) No, siempre se pagará cuando se justifique la subvención.

b) Si, pueden fijarse formas de pago anticipadas en la resolución de la convocatoria.

c) Solo cuando el beneficiario necesite fondos para ejecutar la actividad subvencionada.

d) Sí, pero solo en subvenciones de concesión directa.

**Tema 12. Misión, visión, objetivos y actividad de la Fundación “Dos Orillas”.**

**Tema 12 – Pregunta 1.- La Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz conforme a la que deben tramitarse las subvenciones que convoque el Servicio de Educación se aprobó en:**

a) 2020

b) 2015

c) 2010

d) 2004

**Tema 12 – Pregunta 2.- La Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz se aprobó por:**

- a) La persona titular de la Presidencia de Diputación.
- b) **El Pleno de Diputación.**
- c) Las bases de las subvenciones de las entidades locales se aprueban por la Consejería de la Junta de Andalucía con competencias en régimen local.
- d) Por la Comisión Especial de Cuentas con informe del órgano interventor.

**Tema 12 – Pregunta 3.- De acuerdo con el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, en las subvenciones que convoque el Servicio de Educación si se no se prevé en la convocatoria el porcentaje de la actividad subvencionada que puede ser objeto de subcontratación, ésta no podrá exceder del:**

- a) **50 por ciento del importe de la actividad subvencionada.**
- b) 100 por ciento del importe de la actividad subvencionada.
- c) 30 por ciento del importe de la actividad subvencionada.
- d) En ese caso no cabe la subcontratación.

**Tema 12 – Pregunta 4.- Conforme al art. 13 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz y el art. 30 de la Ley General de Subvenciones, si las bases reguladoras o la resolución de concesión no fija plazo de justificación, este no podrá exceder de:**

- a) Un mes.
- b) **Tres meses.**
- c) Seis meses.
- d) Dos meses.

**Tema 12 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 13 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, si no se justificara debidamente el total de la actividad o la inversión subvencionada por el Servicio de Educación:**

- a) Deberá reintegrarse en su totalidad.
- b) No deberá reintegrarse nada si la justificación supera el 80 por ciento.
- c) **Deberá reducirse el importe de la subvención concedida aplicando el porcentaje de financiación sobre la cuantía correspondiente a los justificantes no presentados o no aceptados**
- d) Ninguna es correcta.

**Tema 12 – Pregunta 6.- En el caso de subvenciones a entidades locales destinadas a la ejecución de obras, conforme al art. 13 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, la justificación se hará con:**

- a) **La certificación de finalización de la obra.**
- b) El proyecto de obra.
- c) El acta de recepción de la obra.
- d) La factura final.

**Tema 12 – Pregunta 7.- Entre la documentación justificativa de una subvención concedida a una entidad local se encuentra, según el art. 13 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, la carta de pago que acredite el ingreso en la contabilidad de la Entidad Local, y que deberá aportarse desde la percepción de los fondos en el plazo máximo de:**

- a) **6 meses.**
- b) 3 meses.
- c) 12 meses.
- d) 1 mes.

**Tema 12 – Pregunta 8.- De acuerdo con el art. 15 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz y el art. 37 de la Ley General de Subvenciones, no es causa de reintegro de una subvención:**

- a) La justificación insuficiente.
- b) Incumplimiento parcial de la actividad.
- c) Excusa a las actuaciones de comprobación y control financiero.
- d) **Todas las anteriores son causas de reintegro.**

**Tema 12 – Pregunta 9.- De acuerdo con el art. 16 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, en las subvenciones concedidas por Diputación Provincial, el órgano competente para la tramitación y resolución del expediente de reintegro es:**

- a) El órgano interventor.
- b) El órgano responsable de la asesoría jurídica.
- c) El órgano competente para el otorgamiento de la subvención.
- d) El órgano responsable de tesorería.

**Tema 12 – Pregunta 10.- El procedimiento de reintegro de una subvención concedida por el Servicio de Educación, conforme al art. 16 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, se inicia:**

- a) A instancia de parte.
- b) A instancia de parte o de oficio.
- c) Siempre de oficio por acuerdo del órgano competente.
- d) Siempre de oficio a instancia del órgano interventor.

**Tema 12 – Pregunta 11.- De acuerdo con el art. 16 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, si el Servicio de Educación inicia el procedimiento de reintegro de una subvención, ¿deberá resolverlo en el plazo de?:**

- a) 12 meses.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 1 mes.

**Tema 12 – Pregunta 12.- Conforme al art. 16 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, si se acuerda el reintegro de una subvención de una persona física o jurídica que no sea entidad pública no apremiable y no se materializa, se iniciará el procedimiento de recaudación en vía de apremio por:**

- a) Tesorería.
- b) El órgano concedente.
- c) Intervención.
- d) La Agencia Tributaria de Andalucía.

**Tema 12 – Pregunta 13.- De acuerdo con el art. 17 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, la competencia para imponer sanciones en materia de subvenciones corresponde a:**

- a) Órgano concedente en todo caso.
- b) Pleno de la Diputación.
- c) Persona titular del Presidente de la Corporación.
- d) Interventor.

**Tema 12 – Pregunta 14.- ¿Cuándo prescribe el derecho de Diputación a reconocer un reintegro? (art. 39 Ley General de Subvenciones)**

- a) A los cuatro años.
- b) A los cinco años.
- c) Es imprescriptible.
- d) A los 12 meses.

**Tema 12 – Pregunta 15.- Las subvenciones que otorga el Servicio de Educación de Diputación no tienen que adaptarse al siguiente principio conforme al art. 2 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) Transparencia
- b) Igualdad
- c) Concurrencia
- d) Arbitrariedad

**Tema 12 – Pregunta 16.- Según el art. 4 de la Ordenanza General de Subvenciones**

**de la Diputación Provincial de Cádiz ¿Cuál de los siguientes no podrá ser en ningún caso beneficiario de una subvención concedida por de Diputación Provincial?:**

- a) Agrupación de personas físicas privadas.
- b) Comunidades de bienes.
- c) Entidades locales.
- d) **Todas las anteriores pueden ser beneficiarios.**

**Tema 12 – Pregunta 17.- La competencia para otorgar subvenciones en Diputación Provincial según el art. 5 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) No se puede delegar en ningún caso.
- b) **Se puede delegar en la Junta de Gobierno.**
- c) No se puede delegar en los Diputados.
- d) Ninguna es correcta.

**Tema 12 – Pregunta 18.- Si el beneficiario de una subvención concedida por el Servicio de Educación es una entidad local, de acuerdo con el art. 13 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz, se podrá justificar:**

- a) Únicamente originales.
- b) **Por originales o fotocopias compulsadas por el Secretario General.**
- c) Únicamente por certificaciones del Secretario.
- d) Ninguna es correcta.

**Tema 13. Concepto de contabilidad. Clasificación de la contabilidad. Contabilidad pública.**

**Tema 13 – Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 201 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL), la sujeción al régimen de contabilidad pública lleva consigo la obligación de rendir cuentas de las respectivas operaciones a:**

- a) Al órgano interventor.
- b) A la Cámara de Cuentas de la Comunidad Autónoma.
- c) **Al Tribunal de Cuentas.**
- d) A las Cortes Generales.

**Tema 13 – Pregunta 2.- Determinar la estructura y justificación de las cuentas, estados y demás documentos relativos a la contabilidad pública, de acuerdo con el art. 203 del TRLRHL, corresponderá a:**

- a) **Ministerio de Hacienda.**
- b) Intervención General del Estado.
- c) Tribunal de Cuentas.
- d) Tesorería de la Administración correspondiente.

**Tema 13 – Pregunta 3.- Conforme al art. 204 del TRLRHL, en las entidades locales llevar y desarrollar la contabilidad financiera y el seguimiento de la ejecución de los presupuestos de acuerdo con las normas generales y las dictadas por el Pleno de la Corporación corresponde a:**

- a) Presidente de la Corporación.
- b) **Intervención de la entidad local.**
- c) Comisión Especial de Cuentas de existir ésta.
- d) Junta de Gobierno Local.

**Tema 13 – Pregunta 4.- La Intervención de la entidad local remitirá al Pleno de la entidad, por conducto de la presidencia, información de la ejecución de los presupuestos y del movimiento de la tesorería por operaciones presupuestarias independientes y auxiliares del presupuesto y de su situación, conforme al art. 207 del TRLRH:**

- a) Cada seis meses.
- b) Mensualmente.
- c) Con periodicidad anual.
- d) **Con la periodicidad que el Pleno establezca.**

**Tema 13 – Pregunta 5.- El instrumento que deben formar las entidades locales que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económico, financiero, patrimonial y presupuestario, de acuerdo con el art. 208 del TRLRHL, se denomina:**

- a) **Cuenta General.**
- b) Plan de Contabilidad.
- c) Libro Presupuestario.
- d) Registro Económico.

**Tema 13 – Pregunta 6.- Conforme al art. 211 del TRLRHL, la memoria justificativa del coste y rendimiento de los servicios públicos deberá acompañar a la cuenta general:**

- a) De todos los municipios.
- b) De los municipios de más de 20.000 habitantes.
- c) **De los municipios de más de 50.000 habitantes.**
- d) Solo de los municipios de gran población conforme al Título X de la Ley 7/1985.

**Tema 13 – Pregunta 7.- Según el art. 212 del TRLRHL, los estados y cuentas de la entidad local serán rendidas por:**

- a) **El Presidente de la entidad.**
- b) El Pleno.
- c) El Interventor.
- d) El Secretario de la entidad.

**Tema 13 – Pregunta 8.- Según el art. 212 del TRLRHL los estados y cuentas de la entidad local serán rendidas:**

- a) Antes del 31 de diciembre del ejercicio al que correspondan.
- b) **Antes del 15 de mayo del ejercicio siguiente al que correspondan.**
- c) Antes del 31 de enero del ejercicio siguiente al que correspondan.
- d) Antes del 1 de septiembre del ejercicio siguiente al que correspondan.

**Tema 13 – Pregunta 9.- La cuenta general de la entidad local será formada, según el art. 212 TRLRHL, por:**

- a) El Presidente de la entidad.
- b) El Pleno.
- c) **El Interventor.**
- d) El Secretario de la entidad.

**Tema 13 – Pregunta 10.- Conforme al art. 212 TRLRHL La cuenta general deberá ser sometida a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la entidad local:**

- a) Antes del 1 de septiembre.
- b) Antes del 1 de marzo.
- c) Antes del 31 de octubre.
- d) **Antes del 1 de junio.**

**Tema 13 – Pregunta 11.- Los interesados podrán examinar y presentar reclamaciones, reparos u observaciones a la cuenta general, conforme al art. 212 del TRLRHL, durante el plazo de:**

- a) 30 días.
- b) **15 días.**
- c) 10 días.
- d) 20 días.

**Tema 13 – Pregunta 12.- La cuenta general, tal como dispone el art. 212 del TRLRHL, debe aprobarse:**

- a) **Antes del 1 de octubre.**

- b) Antes del 31 de diciembre.
- c) Antes del 1 de septiembre.
- d) Antes del 31 de octubre.

**Tema 13 – Pregunta 13.- La cuenta general, conforme al art. 212 TRLRHL, la aprueba:**

- a) **El Pleno de la Corporación.**
- b) El órgano interventor.
- c) El Presidente de la Corporación.
- d) La Comisión Especial de Cuentas.

**Tema 13 – Pregunta 14.- Una vez aprobada la Cuenta General se rendirá a:**

- a) Órgano interventor.
- b) Ministerio de Hacienda.
- c) **Tribunal de Cuentas.**
- d) Cortes Generales.

**Tema 13 – Pregunta 15.- Conforme al art. 212 del TRLRHL la cuenta general será sometida a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la entidad local, que estará constituida por:**

- a) El Presidente de la Corporación, el Secretario y el Interventor.
- b) Representantes del Pleno de la Corporación, del Ministerio de Hacienda y de la Consejería con competencias en la Comunidad Autónoma.
- c) **Miembros de los distintos grupos político integrantes de la Corporación.**
- d) Profesionales de reconocido prestigio en el ámbito económico presupuestario ajenos a la Corporación.

**Tema 13 – Pregunta 16.- La cuenta general no la integra, según el art. 209 del RLRHL:**

- a) La de los organismos autónomos de la entidad.
- b) La de las sociedades mercantiles de capital íntegramente propiedad de las entidades locales.
- c) **La de las sociedades mercantiles participadas en, al menos, un veinticinco por ciento por la entidad local.**
- d) Todas las anteriores forman parte de la cuenta general de la entidad local.

**Tema 13 – Pregunta 17.- Conforme al art. 202 del TRLRHL, el ejercicio contable:**

- a) Se extiende hasta el 1 de marzo del ejercicio siguiente.
- b) Se extiende hasta que se aprueba la Cuenta General del ejercicio anterior.
- c) **Coincide con el ejercicio presupuestario.**
- d) Va del 1 de septiembre del ejercicio corriente al 1 de septiembre del ejercicio siguiente.

**Tema 13 – Pregunta 18.- El contenido y estructura de la cuenta general de la entidad local conforme al art. 210 del TRLRHL se determinarán por:**

- a) El Pleno.
- b) El Presidente de la Corporación.
- c) El órgano interventor.
- d) **El Ministerio de Hacienda.**

#### **TEMA 14. Tesorería: cobros y pagos.**

**Tema 14 – Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 184 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL) no es una fase de gestión del presupuesto de gastos:**

- a) Disposición de gasto.
- b) Reconocimiento de la obligación.
- c) **Auditoría del gasto.**

d) Ordenación del pago.

**Tema 14 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 185 TRLRHL corresponderá el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos en las entidades locales al:**

- a) **Presidente de la Corporación.**
- b) Interventor.
- c) Pleno de la Corporación.
- d) Secretario de la Corporación.

**Tema 14 – Pregunta 3.- Conforme al art. 186 del TRLRHL se podrá crear una unidad central de tesorería que ejerza las funciones de la ordenación de pagos en las entidades locales:**

- a) En cualquier entidad local.
- b) **En las entidades locales de más de 500.000 habitantes de derecho.**
- c) En las entidades locales de gran población conforme al Título X de la Ley 7/1985.
- d) En las entidades locales de más de 20.000 habitantes.

**Tema 14 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 187 del TRLRHL la expedición de las órdenes de pago habrá de acomodarse al plan de disposición de fondos de la tesorería que, en todo caso, deberá recoger la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores y que corresponde establecer al:**

- a) Pleno de la Corporación.
- b) **Presidente de la Corporación.**
- c) Órgano Interventor.
- d) Tesorero de la Corporación.

**Tema 14 – Pregunta 5.- Conforme al art. 191 del TRLRHL, las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre configuran lo que se denomina:**

- a) Créditos traspasables de la entidad local.
- b) Minoración de créditos.
- c) **Remanentes de tesorería de la entidad local.**
- d) Créditos futuros.

**Tema 14 – Pregunta 6.- La liquidación del presupuesto de la entidad local debe realizarse, conforme al art. 191 del TRLRHL:**

- a) Antes del 31 de diciembre
- b) Dentro del primer semestre del ejercicio siguiente.
- c) Antes del 31 de enero del ejercicio siguiente.
- d) **Antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.**

**Tema 14 – Pregunta 7.- De acuerdo con el art. 194 TRLRHL todos los recursos financieros, sean dinero, valores o créditos, de la entidad local, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias constituyen:**

- a) **La tesorería de la entidad local.**
- b) Las obligaciones de la entidad local.
- c) El presupuesto de la entidad local.
- d) La liquidez de la entidad local.

**Tema 14 – Pregunta 8.- Entre las funciones encomendadas a la tesorería de las entidades locales previstas en el art. 196 del TRLRHL no se encuentra:**

- a) Pagar las obligaciones.
- b) Responder de los avales contraídos.
- c) Servir al principio de unidad de caja.
- d) **Controlar el gasto.**

**Tema 14 – Pregunta 9.- Las entidades locales podrán concertar los servicios financieros de su tesorería con entidades de crédito y ahorro, mediante la apertura de los siguientes tipos de cuentas conforme al art. 197 TRLRHL:**

- a) Cuentas justificativas de ingresos y pagos extrapresupuestarios.
- b) Cuentas restringidas de pagos.
- c) Cuentas operativas de ingresos y pagos.
- d) Cuentas financieras de colocación de excedentes de tesorería.

**Tema 14 – Pregunta 10.- Tal como dispone el art. 198 del TRLRHL, ¿por cuál de los siguientes medios no podrán pagar sus obligaciones las entidades locales?:**

- a) Efectivo.
- b) Cheque.
- c) Transferencia.
- d) Todos son medios de pagos que pueden utilizar.

**Tema 14 – Pregunta 11.- Las entidades locales pueden concertar operaciones de tesorería para cubrir déficit temporales de liquidez derivados de las diferencias de vencimientos de sus pagos e ingresos? (art. 199 TRLRHL)**

- a) En ningún caso.
- b) Solamente con el banco de España.
- c) Con cualquier entidad financiera.
- d) Sí, sin límite alguno.

**Tema 14 – Pregunta 12.- Según la Base 22ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022, el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservándose a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario se denomina:**

- a) Autorización del gasto.
- b) Compromiso del gasto.
- c) Ordenación del pago.
- d) Liquidación de la obligación.

**Tema 14 – Pregunta 13.- La adquisición de bienes inmuebles cuando el importe supere los 3.000.000 de euros conforme la Base 22ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022 corresponde autorizarla a:**

- a) Presidente de la Diputación.
- b) Pleno de la Diputación.
- c) Diputado del Área con competencias en la materia.
- d) Junta de Gobierno.

**Tema 14 – Pregunta 14.- La concesión de subvenciones de cualquier clase que no superen el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto, o la cuantía de tres millones de euros corresponde, según la Base 23ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022:**

- a) Presidente de la Diputación.
- b) Pleno de la Diputación.
- c) Al órgano convocante.
- d) Junta de Gobierno.

**Tema 14 – Pregunta 15.- La ordenación de pago de aquellas obligaciones previamente reconocidas y liquidadas corresponde en la Diputación Provincial de Cádiz, tal como dispone la Base 23ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022, a:**

- a) Tesorero.
- b) Pleno de la Corporación.
- c) Interventor.
- d) Presidente de la Diputación.

**Tema 14 – Pregunta 16.- Conforme a la Base 45ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022, el Tesoro Público Provincial se registrará por el principio de:**

- a) Desconcentración del gasto.
- b) **Caja única.**
- c) Cooperación interadministrativa.
- d) Todos son correctos.

**Tema 14 – Pregunta 17.- Conforme a la Base 47ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022, podrán concretarse operaciones de Tesorería en el ejercicio 2022, para atender desfases transitorios de liquidez:**

- a) **Hasta un importe máximo del 30% de los derechos liquidados por operaciones corrientes de la última liquidación practicada**
- b) Hasta un importe máximo del 100% de los derechos liquidados por operaciones corrientes de la última liquidación practicada
- c) Hasta un importe máximo del 50% de los derechos liquidados por operaciones corrientes de la última liquidación practicada
- d) En ningún caso.

**Tema 14 – Pregunta 18.- Conforme a la Base 47ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022, la forma de pago de la Excm. Diputación de Cádiz, con las excepciones que se establezcan en las disposiciones legales vigentes y aquellas otras que, de forma excepcional y expresa, se establezcan en el correspondiente decreto de ordenación del pago, será:**

- a) Cheque.
- b) Efectivo.
- c) **Transferencia bancaria.**
- d) Pagaré

**TEMA 15. Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz. Uso igualitario del lenguaje administrativo.**

#### **Normativa: Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz**

**1. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, la colaboración con asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de proyectos encaminados a lograr la igualdad de mujeres y hombres es una las acciones contempladas en:**

- a) **La 5.ª Línea de actuación.**
- b) La 1.ª Línea de actuación.
- c) La 3.ª Línea de actuación.
- d) La 4.ª Línea de actuación.

**2. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, Ofrecer formación especializada en materia de igualdad de género es uno de los objetivos de la:**

- a) 1.ª Línea de actuación.
- b) 2.ª Línea de actuación.
- c) 3.ª Línea de actuación.
- d) **4.ª Línea de actuación.**

**3. Señala una de las acciones que prevé la 1.ª Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución):**

- a) Actividades que permitan trabajar la influencia del género en el turismo.
- b) **Revisión del Plan de Igualdad interno y del Protocolo para la prevención y sanción**

de la violencia por razón de género.

- c) Formación específica sobre la violencia de género para la población de la provincia.
- d) Asesoramiento técnico para la elaboración y aprobación de Planes de Igualdad.

**4. ¿A qué Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz corresponde el objetivo de impulsar la integración de la perspectiva de género en la gestión de los Ayuntamientos?**

- a) A la 3.ª Línea, "Violencia de género".
- b) A la 4.ª Línea, "Sensibilización y formación".
- c) A la 1.ª Línea, "Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución".
- d) A la 2.ª Línea, "Asistencia a los municipios con población inferior a 20000 habitantes".

**5. Potenciar el cambio hacia un modelo cultural basado en la igualdad y la corresponsabilidad es uno de los objetivos de:**

- a) La 3.ª Línea de actuación (Violencia de género).
- b) La 4.ª Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- c) La 1.ª Línea de actuación (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución).
- d) La 2.ª Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

**6. ¿A quién corresponde establecer los mecanismos de colaboración y coordinación que permitan cumplir los objetivos del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades?**

- a) A la Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz.
- b) Al Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz.
- c) Al Consejo Provincial de Igualdad.
- d) Al Servicio de Igualdad.

**7. Establecer mecanismos para la coordinación de actuaciones relacionadas con las políticas de igualdad es uno de los objetivos de:**

- a) La 1.ª Línea de actuación.
- b) La 2.ª Línea de actuación.
- c) La 3.ª Línea de actuación.
- d) La 4.ª Línea de actuación.

**8. El concurso de cortometrajes "Cuando el roce no hace el cariño" para los centros educativos es uno de los objetivos previstos en la Línea de actuación número:**

- a) 2.
- b) 5.
- c) 1.
- d) 3.

**9. Señala cuál de las siguientes acciones no corresponde a las previstas en la 5.ª Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) Visibilización de referencias femeninas locales que hayan tenido especial relevancia en sus municipios.
- b) Organización de reuniones periódicas de coordinación con las Delegaciones de Igualdad de los Ayuntamientos.
- c) Premios a la actividad empresarial de las mujeres de la provincia.
- d) Formación específica de liderazgo y desarrollo personal.

**10. Visibilizar modelos de nuevas masculinidades posicionadas contra la violencia de género es uno de los objetivos de la:**

- a) 1.ª Línea de actuación.

- b) 2.ª Línea de actuación.
- c) 3.ª Línea de actuación.
- d) 4.ª Línea de actuación.

**11. Señala cuál de las siguientes no es una de las líneas de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) Romper el techo de cristal como barrera invisible pero eficaz que se presenta en el itinerario profesional de las mujeres y que impide la promoción de estas a altos puestos de decisión y poder.
- b) Violencia de género.
- c) Participación y promoción sociolaboral de las mujeres.
- d) Sensibilización y formación.

**12. Mejorar la situación de las mujeres del medio rural, su liderazgo y acceso a los ámbitos de decisión e influencia es uno de los objetivos de:**

- a) La 5.ª Línea de actuación (Participación y promoción socio-laboral de las mujeres).
- b) La 3.ª Línea de actuación (Violencia de género).
- c) La 4.ª Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- d) La 2.ª Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

**TEMA 16 . La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.**

**Normativa: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales**

**1. Los representantes de los trabajadores con competencia en materia de prevención de riesgos laborales es/son:**

- a) Los miembros de la Junta de personal, Junta Facultativa y Junta de Enfermería.
- b) Los técnicos de prevención de riesgos laborales.
- c) El Servicio de Medicina Preventiva.
- d) Los delegados de prevención.

**2. ¿Qué se entiende por "riesgo laboral"?**

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra una enfermedad en el trabajo.
- c) La posibilidad de que un trabajador sufra acoso.
- d) El riesgo que supone el ir a trabajar.

**3. Indica cuál es la definición de prevención:**

- a) La probabilidad racional de que un riesgo se materialice de forma inminente.
- b) El estudio de los procesos potencialmente peligrosos para el trabajo.
- c) Conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- d) Posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.

**4. Quedan bajo el ámbito de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:**

- a) La totalidad de las relaciones laborales reguladas en el Estatuto de los Trabajadores.
- b) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en el ámbito de las funciones públicas de policía y seguridad.
- c) Las relaciones laborales de carácter especial del servicio del hogar familiar.
- d) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en los servicios operativos de protección civil y peritaje forense.

**5. Entre los principios de la acción preventiva recogidos por el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:**

- a) Evitar los riesgos.
- b) **Evaluar los riesgos que se puedan evitar.**
- c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- d) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

**6. ¿Cuántos delegados de prevención se deberán elegir en empresas entre 3001 y 4000 trabajadores?**

- a) 5.
- b) 6.
- c) **7.**
- d) 8.

**7. En las empresas de hasta 30 trabajadores, el Delegado de Prevención será:**

- a) El propio empresario.
- b) El trabajador más antiguo.
- c) El trabajador de mayor cualificación.
- d) **El delegado de personal.**

**8. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y**

**Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:**

- a) 30 o más trabajadores.
- b) **50 o más trabajadores.**
- c) 75 o más trabajadores.
- d) 100 o más trabajadores.

**9. Entre las obligaciones de los trabajadores recogidas por la Ley de Prevención de Riesgos**

**Laborales, no figura:**

- a) **Informar directamente al empresario de cualquier situación que entrañe riesgo para la seguridad o salud de los trabajadores.**
- b) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- c) Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- d) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de este.

**10. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿se aplica a los empleados de la Administración Pública?**

- a) **Sí, sin distinciones.**
- b) A los funcionarios sí, al personal laboral no.
- c) Al personal laboral sí, a los funcionarios no.
- d) No se aplica ni a funcionarios ni a personal laboral.

**11. Según establece el art. 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos**

**Laborales, se define como daños derivados del trabajo:**

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- b) El que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- c) **Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.**
- d) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo